

ПРАВИЛНИК

за организацията и дейността на Ученическия съвет
при „Професионална гимназия по телекомуникации“
гр. София

Вносител: Ученически съвет към „ПГ по телекомуникации“ с помощта на Софийски ученически съвет

София, учебна 2024–2025 година

Този Правилник урежда правилата за участие в Ученическия съвет (УчС) на „ПГ по телекомуникации“ (Гимназията), изискванията към членовете и ръководството му, техните права и задължения, както и принудителните мерки и наказания, които се прилагат при нарушаването му или нарушаването на разпоредби, базиращи се на него.

ГЛАВА I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Ученическият съвет на „ПГ по телекомуникации“ е:

1. доброволно сформирана организация в рамките на Гимназията;
2. организация с доброволно участие;
3. мандатен, демократичен, нерелигиозен и политически независим представителен орган на ученическото самоуправление в Гимназията;
4. поле за представяне и реализиране на идеи и предложения, изказване на мнения и оплаквания, насочени към подобряване на училищната среда от страна на учениците в Гимназията;
5. самофинансираща се небюджетна организация, която функционира по утвърдени от този Правилник разпоредби.

Чл. 2. Целите на този Правилник са:

1. да се гарантира нормалното и безопасно осъществяване на дейността на всички членове на УчС в него;
2. да се създадат условия, при които УчС да работи в съответствие със законовата рамка на Република България, в т.ч. Конституцията на страната, всички действащи на територията и закони, нормативни актове, наредби, разпоредби и други правни документи, както и с Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс на Гимназията;
3. да се утвърдят процедури за провеждане на заседания на Съвета, внасяне на различни проекти за обсъждане и гласуване, участие в заседанията, гласуване и протоколиране на дейността му.

Чл. 3. Целите на Ученическия съвет на „ПГ по телекомуникации“ са:

1. да подобрява и развива училищната среда чрез финансови инструменти на УчС, спонсори, Обществения съвет на Гимназията и нейното Ръководство;
2. да играе ролята на посредник между учениците и училищните власти по всякакви теми в неговата юрисдикция;
3. да служи като работен орган при оказване на помощ и/или защита на ученици от Гимназията в случаите, когато това се налага;
4. да насърчава учениците да бъдат креативни и дейни, както и да стимулира желанието им за самоуправление и поемане на лична и колективна отговорност.
5. да организира инициативи с благотворителна цел и да насърчава учениците да бъдат хора с по-активна гражданска позиция.

ГЛАВА II
ЧЛЕНСТВО

Раздел 2.1. Подаване на членство

Чл. 4. Право да подаде заявление за членство в УчС има всеки настоящ ученик на Гимназията, който:

(1) е избран от съответната паралелка с 50% + 1 от всички гласове и няма наложена санкция съгласно правилника за дейността на училището.

(2) няма повече от две забележки за лоша дисциплина в час.

Раздел 2.2. Прекратяване на членство

Чл. 5. Всеки член на УчС може да прекрати членството си в него по собствено желание, като за това подаде писмено заявление до Главния секретар с кратки мотиви за решението си.

Чл. 6. Членството в УчС се прекратява при:

1. условие, че съответният член завършва 12. клас, в края на съответната учебна година;
2. условие, че представителят и неговият заместник отсъстват от 2 последователни редовни заседания без представени основателни причини и не са изпратили свой заместник от съответната паралелка;
3. собствено желание, като бъде внесен писмен документ от съответния член към Главния секретар;
4. допускане на две или повече забележки за лоша дисциплина;
5. системно нарушаване на дисциплината по време на общо събрание;
6. вот на недоверие от класа.

ГЛАВА III
ПРОВИНЕНИЯ И НАКАЗАНИЯ

Чл. 7. Мнозинството от представителите има правото да предложи да се прекрати мандата на всеки член на УчС (в т.ч. Председател, Зам.-председател, Главен секретар и редовен член на Съвета), като това предложение задължително се гласува на Общо събрание.

Чл. 8. Всеки член може да бъде отстранен от Генерално Общо събрание, Редовно събрание, Извънредно събрание при проява на непристойно поведение, нарушаващо нормалното протичане на заседанията.

ГЛАВА IV
ЗАСЕДАНИЯ НА УЧС

Раздел 4.1. Заседания на УчС

Чл. 9. (1) Ученическият съвет на „ПГ по телекомуникации“ има право да провежда три типа заседания - Генерално общо събрание, Редовно заседание и Извънредно заседание.

(2) Генерално общо събрание се свиква при:

1. провеждане на избори и назначаване на Председател, Заместник-председател и Главен секретар на УчС, както и ръководство на постоянните комисии, учредени към УчС;
2. провеждане на процедури по освобождаване на действащи към момента на свикването му Председател, Заместник-председател, Главен секретар;
3. провеждане на процедури по освобождаване на действащи към момента на свикването му членове и/или ръководство на постоянни комисии, учредени към УчС;
4. най-малко веднъж годишно с цел провеждане на избори за Председател, Заместник-председател, Главен секретар на УчС и Председатели на постоянните комисии;
5. от Председателя на УчС, като той задължително уведомява всички членове на УчС не по-късно от 7 (седем) календарни дни преди провеждането му;
6. необходимост от Зам.-председателя и Главния секретар на УчС без задължителното одобрение на Председателя, след като са уведомени писмено Председателя и членовете на УчС, не по-късно от 5 (пет) дни преди провеждането му.

(3) Редовни заседания на УчС се провеждат минимум един път на месец:

1. присъствено в сградата на Гимназията;
2. в онлайн платформа (Google Meet, Zoom, Microsoft Teams и др.);
3. хибридно - една част от членовете на УчС участват присъствено, а другите членове се включват онлайн по реда на т. 2, при условие че за това е налице основателна причина.

Чл. 10. (1) Редовно заседание на УчС се свикват:

1. от Председателя на УчС, като той задължително уведомява всички членове на УчС не по-късно от 5 (пет) календарни дни преди провеждането му;
2. от Заместник-председателя, при условие че за това е налице основателна причина, след като бъдат уведомени Председателя и всички останали членове на УчС не по-късно от 4 (четири) дни преди провеждането му.

(2) Извънредно заседание на УчС се свиква:

1. при условие че се събере мнозинство, представляващо 1/3 (една трета) от всички членове на УчС;
2. по инициатива на Председателя или Зам.-председателя;

3. по инициатива на сформирана постоянна или временна комисия, като нейният Председател внася писмен документ до Главния секретар, изразяващ желанието на структурата.

(3) Заседанията на УчС се провеждат, при условие че:

1. членовете на УчС са уведомени за това в посочения от този Правилник срок;
2. е изготвен дневен ред, който след това е представен на всички членове на УчС предварително;
3. е събран необходимият кворум, който представлява ⅔ (две трети) от всички включени в Съвета паралелки, като 30 минути след обявения час необходимият кворум спада до 50%+1 представители от различни паралелки.

Чл. 11. Заседание на УчС не може да се проведе, ако присъстват по-малко от ½ (една втора) от всички негови членове.

Чл. 12. За всяко заседание на УчС следва да има дневен ред.

Чл. 13. Ученическият съвет на събранията си има право да:

1. избере мястото, на което заседава;
2. приема или отхвърля чрез явно гласуване внесените проекти;
3. поиска изслушване на Главния секретар във връзка с документалното състояние на УчС;
4. поиска изслушване на Председателя и/или Зам.-председателя във връзка с дейността на УчС и неговото документално състояние.
5. поиска изслушване на Председател и/или Зам.-председател на учредена към УчС допълнителна структура във връзка с дейността ѝ.

Чл. 14. Ученическият съвет на събранията си е задължен да:

1. спазва разпоредбите, описани в настоящия Правилник за организацията и дейността на УчС, Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс на „ПГ по телекомуникации“, както и да се придържа към действащата законова рамка на Република България;
2. упражнява осъзнат контрол върху Председателя, Заместник-председателя, Главния секретар — такъв, който му позволява да следи за коректното изпълнение на задълженията им, без това да е в разрез с този Правилник, Правилника за дейността на училището и Етичния кодекс на „ПГ по телекомуникации“, както и законовата рамка на страната;
3. се придържа към утвърдения от Председателя и/или Заместник-председателя дневен ред.

Чл. 15. (1) Генералното общо събрание има правото да:

1. назначава новоизбраните Председател, Зам.-председател, Главен секретар и други временни позиции;
2. освобождава действащи Председател, Зам.-председател, Главен секретар и/или и други временни позиции, при условие че проект на такова решение е внесен до педагогически съветник и той е одобрен от Общото събрание.

3. направи предложение за промяна на устав.

(2) Генералното общо събрание е задължено:

1. да следи за изпълнението на функциите, възложени на постоянните и временните комисии в техните права и задължения;
2. свикването и провеждането на Генерално общо събрание на УчС става задължително съгласно чл. 9 (2).
3. изготвя Годишен план и се придържа към него.

Чл. 16. (1) Извънредно заседание на УчС се свиква при необходимост от вземане на спешни решения, които от своя страна не налагат свикване на Генерално общо събрание.

(2) На извънредните заседания на УчС се работи по утвърдения от този Правилник ред за провеждане на редовните заседания, като необходимо условие е да има кворум, не по-малък от 50% + 1 от всички членове на УчС.

(3) За извънредните заседания на УчС е задължително:

1. при свикването им да се процедира по реда на чл. 9, като всички членове на Съвета се уведомяват писмено не по-късно от 3 (три) календарни дни преди провеждането му;
2. да се води документацията по реда, описан в Глава 4, секция 4.3 — „Нормативни документи“.

Чл. 17. (1) Всеки член на УчС може да бъде отстранен от Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС, ако:

1. пречи по какъвто и да било начин на нормалното протичане на съответното заседание;
2. нарушава с поведението си нормите, утвърдени от Етичния кодекс на Гимназията, заплашва и/или обижда по какъвто и да е начин други лица, присъстващи на заседанието;
3. наруши настоящия Правилник, както и законовата рамка на Република България.

(2) Всеки член на УчС се отстранява от Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС от Председателя и/или Зам.-председателя.

Чл. 18. Всяко Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС се закрива, при условие че:

1. са изчерпани всички точки от предварително изготвения за него дневен ред, след като те биват гласувани или отложени;
2. текущият брой заседатели е по-малък от минималния кворум за съответното заседание, определен в този Правилник.

Раздел 4.2. Гласуване

Чл. 19. (1) Всеки проект или текст, който изисква да бъде приет или отхвърлен от УчС и е включен в дневния ред на Генерално Общо събрание или Редовно събрание, се подлага на процедура по гласуване.

(2) Всеки проект или текст, подложен на процедура по гласуване:

1. на Генерално Общо събрание се одобрява с мнозинство от гласовете на поне 2/3 от гласувалите.
2. на Редовно събрание се одобрява с мнозинство от гласовете на поне 50%+1 от гласувалите.

(3) Всеки член на УчС има право да направи устно или писмено предложение (пред Общото събрание) за създаване на процедура по гласуване на даден проект или текст, невключен в дневния ред, която не може да му бъде отказана.

(4) Всеки член на УчС, който има право на глас, гласува с вдигане на ръка в определеното за това време, ако:

1. е единственият присъстващ представител на съответната паралелка;
2. е съгласувал решението с другия представител на съответната паралелка, като тогава гласовете на двамата представители се зачитат като един в общото броене.

(5) Процедурите по гласуване се ръководят от председателстващия заседанието, който последователно отчита гласовете „ЗА“, „ПРОТИВ“, „ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ“.

(6) Броят гласове, категоризирани по реда на ал. 5, се вписва в протокола от заседанието.

(7) Всеки член на УчС има право да поиска процедура по прегласуване на даден проект или текст, която е напълно аналогична на процедурата по гласуване.

(8) Правото на всеки член по предходната алинея не може да бъде отнето.

(9) За всяка процедура по гласуване може да се направи само една единствена процедура по прегласуване.

(10) Ако след процедура по гласуване се провежда процедура по прегласуване, за окончателен резултат се взема този, произтекъл от процедурата по прегласуване.

Раздел 4.3. Нормативни документи

Чл. 20. Протоколът на всяко заседание следва да включва:

1. дата на провеждането му;
2. копие на писменото уведомление за свикването му;
3. копие на дневния му ред;
4. лист с имената на всички присъстващи на него;
5. копие на протокол с информация за процедурите по гласуване, повторно гласуване и прегласуване, както и резултатите, произтекли от всяка процедура (ако има);
6. копие на протокол с информация за приетите или отхвърлени по време на заседанието проекти и текстове от УчС (ако има);
7. копие на протокол с писмените обяснения и отчети на Председателя, Заместник-председателя, Главния секретар, ако такива са били поискани и представени в рамките на заседанието;

8. копие на всяка попълнена по време на заседанието декларация за редовен член на УчС и Гост (ако има);
9. копие на протокол с информация за учредяване или закриване на допълнителна структура, ако по време на заседанието е имало такава процедура;

Чл. 21. (1) Всяко лице, което кандидатства за член на УчС, следва да изпрати заявление за членство до Председателя или Заместник-председателя, което се съхранява от Главния секретар.

(2) Заявлението за членство от ал. 1 се пише по утвърдените за това европейски стандарти и трябва да включва:

1. дата на изпращане;
2. три имена и класа на лицето, което го попълва;
3. кратък мотивационен текст от подателя;
4. подписи на Председателя или Заместник-председателя, както и на Главния секретар;
5. дата на попълване.

Чл. 22. (1) Всеки член на УчС следва да подпише Декларация за членство веднага след приемането му в Съвета.

(2) Декларацията за членство от ал. 1 се попълва в свободен текст, като тя включва:

1. три имена и класа на лицето, което я попълва;
2. дата на попълване;
3. подпис от приетия член, удостоверяващ неговата информираност и съгласие с този Правилник;
4. подпис на Председателя или Заместник-председателя, както и на Главния секретар.

Чл. 23. Ако на дадено заседание на УчС е поканен Гост, присъствието му се обявява от Председателя или Заместник-председателя непосредствено след откриване на заседанието.

Чл. 24. (1) Присъствието на членовете на УчС на всяко заседание се проследява и контролира чрез присъствени листове.

(2) Присъствените листове от всички заседания включват:

1. дата на провеждане на заседанието;
2. три имена, клас и подпис на присъстващите на заседанието членове на УчС;
3. подписи на Председателя или Заместник-председателя, както и на Главния секретар, удостоверяващи верността на съдържанието му.

Чл. 25. (1) През целия период на съществуване на УчС следва да се води списък на действащите му членове.

(2) Списъкът на действащите членове на УчС се води от Главния секретар.

(3) Списъкът на действащите членове на УчС включва:

1. дата на последната направена в него промяна;
2. три имена и клас на действащите членове на УчС;
3. дата на приемане на всеки действащ член на УчС;
4. подписи на Председателя, Заместник-председателя и Главния сек ретар, удостоверяващи верността на съдържанието му;
5. печат на УчС (при условие че има такъв).

Чл. 26. (1) При учредяване на всяка допълнителна структура към УчС се съставя „учредителен протокол“ на Генерално Общо събрание.

(2) Учредителният протокол следва да се състави не по-късно от 1 (една) седмица след учредяването на съответната допълнителна структура.

(3) Учредителните протоколи се водят от Главния секретар.

(4) Всеки учредителен протокол включва:

1. дата на съставяне;
2. дата на учредяване на съответната допълнителна структура;
3. вид на учредената допълнителна структура;
4. кратък текст, който представя целта и функциите на допълнителната структура, както и причините за учредяването й;
5. информация за ръководството и състава на допълнителната структура;
6. права и задължения на допълнителната структура;
7. подписи на Председателя, Заместник-председателя, Главния секретар на УчС и представител на ръководството на допълнителната структура, удостоверяващи верността на съдържанието му.

ГЛАВА V
РЪКОВОДСТВО И СТРУКТУРА НА УЧС

Раздел 5.1. Председател

Чл. 27. (1) Председателят на УчС на „ПГ по телекомуникации“ има право да:

1. свиква Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС;
2. включва точки в дневния ред на Генералните общи събрания, редовните и извънредни заседания на УчС;
3. налага наказания на членове от УчС по реда на чл. 7.;
4. отстрани от заседание Гост, ако са налице противоречия с чл. 23.; чл. 32, ал. 1, т. 4; чл. 32, ал. 1 т. 5 и/или чл. 33., ал. 4.;
5. гласува с един глас на всички процедури по гласуване, повторно гласуване и прегласуване.

(2) Председателят е задължен да:

1. уведомява членовете на УчС за предстоящо Генерално общо събрание не по-късно от 7 (седем) календарни дни преди провеждането му;

2. уведомява членовете на УчС за предстоящи редовни заседания на УчС, не по-късно от 5 (пет) календарни дни преди провеждането им;
3. уведомява членовете на УчС за предстоящи извънредни заседания на УчС, не по-късно от 3 (три) календарни дни преди провеждането им;
4. изготви дневен ред за всяко Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС;
5. запознае УчС с изготвения дневен ред не по-късно от 4 дни преди провеждането на всяко Генерално общо събрание и редовно заседание на УчС;
6. запознае УчС с изготвения дневен ред не по-късно от 2 (два) календарни дни преди провеждането на всяко извънредно заседание на УчС;
7. подлага на гласуване точки, предложени за включване в дневния ред на редовните и извънредните заседания на УчС от участниците му;
8. включи точка в дневния ред на редовно и извънредно заседание на УчС, ако при гласуване тя е подкрепена от поне 1/3 (една трета) от присъстващите в залата членове на УчС;
9. организира процедури по гласуване на проекти на предложения и решения, произтекли от членове на УчС и/или комисии към него, позиции и/или становища на УчС;
10. представлява УчС пред Ръководството на Гимназията и всички органи на законодателната, изпълнителната и съдебната власт на Република България;
11. спазва този Правилник и Правилника за дейността на училището на „ПГ по телекомуникации“;
12. спазва нормите, определени от Етичния кодекс на Гимназията;
13. не използва ресурсите и възможностите на УчС за лични цели и облаги;
14. не използва позицията си в УчС в нарушение на Правилника за дейността на училището на „ПГ по телекомуникации“;
15. не въздейства по никакъв начин върху мнението, позицията и начина на гласуване на други членове на УчС.

(3) Всеки член на УчС има право да се кандидатира за позицията „Председател“, ако:

1. няма провинения и наказания по реда на настоящия Правилник;
2. в годината на избиране е в гимназиален етап на обучението си;
3. не е заемал длъжността „Председател“ в рамките на 2 (два) мандата независимо от техния ред и продължителност.

(4) Председателят се избира:

1. на Генерално общо събрание, организирано специално за тази цел, с явно гласуване;
2. в рамките на месец юни на съответната учебна година.

** При наличие на извънредна ситуация се подлага на гласуване съответната точка на Генерално Общо събрание*

3. с мнозинство от гласовете на поне 50% + 1 от гласувалите по съответната процедура.

(5) При предсрочно освобождаване на „Председателя“ се провежда процедура по избор на нов „Председател“ на първото следващо организирано Генерално Общо заседание на УчС.

Раздел 5.2. Заместник-председател

Чл. 28. (1) Заместник-председателят има право да:

1. свиква Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС, като това се съгласува с Председателя;
2. свиква редовно и извънредно заседание на УчС без одобрението на Председателя, ако за това се събере мнозинство от 3/4 (три четвърти) от всички членове на УчС;
3. гласува с един глас на всички процедури по гласуване, повторно гласуване и прегласуване.

(2) Заместник-председателят е задължен да:

1. изпълнява всички функции на Председателя, когато той отсъства;
2. представлява УчС пред Ръководството на Гимназията, всички органи на законодателната, изпълнителната и съдебната власт на Република България заедно с Председателя;
3. спазва този Правилник и Правилника за дейността на училището на „ПГ по телекомуникации“;
4. спазва нормите, определени от Етичния кодекс на Гимназията;
5. не използва ресурсите и възможностите на УчС за лични цели и облаги;
6. не използва позицията си в УчС в нарушение на Правилника за дейността на училището на „ПГ по телекомуникации“;
7. не въздейства по никакъв начин върху мнението, позицията и начина на гласуване на други ученици.

(3) Всеки член на УчС има право да се кандидатира за позицията „Заместник-председател“, ако:

1. няма провинения и наказания по реда на настоящия Правилник;
2. в годината на избиране е в гимназиален етап на обучението си;
3. не е заемал длъжността „Заместник-председател“ в рамките на 2 (два) мандата независимо от техния ред и продължителност.

(4) Заместник-председателят се избира:

1. заедно с Председателя на Генерално Общо събрание, организирано специално за тази цел, с явно гласуване;
2. в рамките на месец юни на съответната учебна година;
3. с мнозинство от гласовете на поне 50% + 1 от гласувалите по съответната процедура.

(5) При предсрочно освобождаване на „Заместник-председател“ се провежда процедура по избор на нов „Заместник-председател“ първото следващо организирано Генерално Общо заседание на УчС.

Раздел 5.3. Главен секретар

Чл. 29. (1) Всеки член на УчС има право да се кандидатира за позицията „Главен секретар“, ако:

1. няма провинения и наказания по реда на настоящия Правилник;
2. в годината на избиране е в гимназиален етап на обучението си освен, ако не е в 8-ми или 12-ти клас на гимназиалния етап.

(2) Главният секретар се избира:

1. след като са избрани Председателят и Заместник-председателят;
2. след издигането на съответна кандидатура от Председателя и Зам.-председателя, която се подлага на гласуване.
3. с мнозинство от гласовете на (50% + 1) от гласувалите по съответната процедура.

(3) Главният секретар има право да гласува с един глас на всички процедури по гласуване, повторно гласуване и прегласуване.

(4) При предсрочно освобождаване на „Главния секретар“ се провежда процедура по избор на нов „Главен секретар“ на първото следващо организирано Генерално Общо заседание на УчС.

(5) Главният секретар е задължен да:

1. изпълнява нарежданията на Председателя и Заместник-председателя освен в случаите, когато това е предпоставка за нарушение на този Правилник, Правилника за дейността на училището;
2. води коректно документацията на УчС по реда и начина, описани в този Правилник;
3. спазва този Правилник и Правилника за дейността на училището на „ПГ по телекомуникации“;
4. спазва нормите, определени от Етичния кодекс на Гимназията;
5. не използва ресурсите и възможностите на УчС за лични цели и облаги;
6. не използва позицията си в УчС в нарушение на Правилника за дейността на училището на „ПГ по телекомуникации“;
7. не въздейства по какъвто и да било начин върху мнението, позицията и начина на гласуване на други ученици.

Раздел 5.4. Член

Чл. 30. Председателят, Заместник-председателят, Главният секретар, Председателят, Заместник-председателят на всяка постоянна и временна комисия, учредена към УчС, както и членовете ѝ, се считат за пълноправни членове на УчС и като такива разполагат със съответните права.

Чл. 31. Отсъствия на членове на УчС се извиняват единствено за периода, в който се провежда Генерално общо събрание, редовно или извънредно заседание на УчС.

Чл. 32. (1) Всеки член на УчС има право да:

1. предлага точка за включване в дневния ред на Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС;
2. кандидатства за позициите „Председател на УчС“, „Заместник-председател на УчС“, „Главен секретар“, „Председател на комисия към УчС“, „Отговорник на допълнителна структура към УчС“ и „член на допълнителна структура към УчС“ освен ако това не е в разрез с условията и процедурите, уредени от този Правилник;
3. членува само в една постоянна комисия, учредена към УчС;
4. покани Гост на Генерално общо събрание и редовно заседание на УчС, като предварително уведоми писмено за това Председателя и/или Заместник-председателя, както и Главния секретар;
5. покани Гост на извънредно заседание на УчС по реда на т. 4, при условие че то се провежда във време, което не налага да се извинят отсъствия от учебни часове на Госта;
6. гласува с един глас на всички процедури по гласуване, повторно гласуване и прегласуване независимо от броя представители от съответния клас;
7. изразява лична и/или колективна позиция на група ученици, потвърдена чрез документ, подписан от всички участници в групата;
8. внася за разглеждане, обсъждане и гласуване инициативи, идеи, както и други проекти на предложение, решение, позиция и т.н.;
9. търси подкрепа и съдействие от УчС в рамките на неговата юрисдикция по отношение на учебната и/или извънучебната дейност.

(2) Всеки член на УчС е задължен да:

1. присъства на всяко Генерално общо събрание, редовно и извънредно заседание на УчС;
2. уведоми писмено Главния секретар при невъзможност да присъства на дадено заседание на УчС, като посочи причините за това;
3. спазва този Правилник и Правилника за дейността на училището на „ПГ по телекомуникации“;
4. спазва нормите, определени от Етичния кодекс на Гимназията;
5. не използва ресурсите и възможностите на УчС за лични цели и облаги;
6. не използва позицията си в УчС в нарушение на Правилника за дейността на училището на „ПГ по телекомуникации“;
7. не въздейства по никакъв начин върху мнението, позицията и начина на гласуване на други ученици.

(3) Всеки член на УчС има неограничен във времето мандат, при условие че:

1. няма наложени наказания по чл. 7.;

2. не е изявил желание за предсрочно прекратяване на мандата си по реда на чл. 6.

Чл. 33. (1) За Гост се счита всеки, който не е член на УчС, но е поканен да присъства на Генерално общо събрание, редовно или извънредно заседание на УчС.

(2) Гостите имат право да присъстват на заседанията на постоянните и временните комисии.

(3) Всеки Гост има право да:

1. се изказва по темите, включени в дневния ред на даденото заседание на УчС, след като му е дадена думата от Председателя и/или Заместник-председателя;
2. се изказва по темите, включени в дневния ред на даденото заседание на комисия към УчС, след като му е дадена думата от Председателя и/или Заместник-председателя на съответната структура.

(4) Всеки Гост е задължен да:

1. да се запознае с правата и задълженията си, описани в чл. 32 от този Правилник;
2. се отнася с уважение към всички останали участници в УчС, както и да не накърнява техния авторитет и достойнство;
3. не въздейства по никакъв начин върху мнението, позицията и начина на гласуване на други ученици;
4. не пречи на нормалното протичане на дейността на УчС, както и на структурите към него.

Раздел 5.5. Педагог

Чл. 34. (1) Педагогът избран за следящ работата на Ученическия съвет е задължен да:

1. Зачита гласа на учениците;
2. Осъществява връзката между ръководството и учениците;
3. Подкрепя, дава съвети и помага в организацията на различни инициативи организирани от Ученическия съвет/парламент.

ГЛАВА VI
ДОПЪЛНИТЕЛНИ КОМИСИИ И СТРУКТУРИ

Раздел 6.1. Допълнителни структури

Чл. 35. (1) Ученическият съвет има право да учреди допълнителни структури, съставени от негови членове, които да подпомагат дейността му.

(2) Допълнителните структури (комисии), които УчС може да учреди, са 2 типа:

1. постоянна комисия;
2. временна комисия.

(3) Постоянната комисия съществува и функционира за неопределен период от време.

(4) Временната комисия съществува и функционира за определен период от време, който се определя в зависимост от работата ѝ.

Раздел 6.2. Постоянни и временни комисии

Чл. 36. (1) Всяка постоянна и временна комисия се учредява:

1. на Генерално общо събрание на УчС вследствие на приет проект на решение;
2. с мнозинство от гласовете на поне (50% + 1) от гласувалите по съответната процедура.

(2) Всяка постоянна и временна комисия има право:

1. на достъп до цялата документация на УчС освен ако УчС не реши друго;
2. на помощ от страна на Управителния съвет на Ученическия съвет и ръководството на „ПГ по телекомуникации“;
3. да провежда свои заседания, като задължително уведомява за тях заместник-председателят или председателят на УчС;
4. да получава финансови средства от УчС след гласуване на такова предложение, внесено от самата комисия, на Генерално общо събрание на УчС.

(3) Всяка постоянна и временна комисия е задължена да:

1. работи за изпълнение на целите и задачите, поставени и от УчС;
2. документира дейността си, като изработва протоколи от заседанията си по аналогичен на описания в чл. 20 начин;
3. изработва финансови отчети, при условие че в рамките на комисията е налице финансова дейност;
4. изготвя доклад за дейността си най-малко веднъж на всяко двумесечие;
5. представя своевременно пред УчС докладите си от т. 4.

Раздел 6.3. Ръководство и състав на комисиите

Чл. 37. Председателят, Заместник-председателят и съставът на постоянните и временни комисии към УчС на „ПГ по телекомуникации“ се предлагат от вносителите на проекта на решение за учредяване на съответната структура.

Чл. 38. (1) Съставът на дадена комисия се гласува и приема цялостно в рамките на една процедура по гласуване.

(2) Председателят, Заместник-председателят и съставът на всички комисии се избират с мнозинство от гласовете на поне 50% + 1 от гласувалите по съответната процедура.

(3) Мандатите на ръководителя на всяка допълнителна структура към УчС са с продължителност 1 учебна година, като въпросните лица имат правото да бъдат преизбирани без ограничение.

Раздел 6.4. Постоянни комисии

Чл. 39. (1) Постоянните комисии се състоят от 4 члена, 2-ма от които съответно нейни Председател и Заместник-председател.

(2) Всеки член на УчС има право да се кандидатира за позицията на член на една от трите постоянни комисии при условие че:

1. няма провинения и наказания по реда на настоящия Правилник;
2. в годината си на избиране е в гимназиален етап на обучението си.

(3) Кандидатурите за членове на Постоянна комисия се издигат самостоятелно.

(4) Кандидатурите за членове на Постоянна комисия се разглеждат заедно от Генералното общо събрание и се избират с мнозинство от гласовете на поне (50% + 1) от гласувалите по съответната процедура.

Чл. 40. (1) За позицията на „Председател“ или „Заместник-председател“ на една от постоянните комисии има право да се кандидатира всеки член на комисията, при условие че той няма провинения и наказания по реда на настоящия Правилник.

(2) Кандидатурите за позициите на „Председател“ и „Заместник-председател“ се издигат самостоятелно.

(3) Кандидатурите за позициите „Председател“ и „Заместник-председател“ се разглеждат самостоятелно от Общото събрание и се избират с мнозинство от гласовете на поне (50% + 1) от гласувалите по съответната процедура.

Чл. 41. (1) При системно неизпълнение на служебните си отговорности и задължения, всеки член на Постоянните комисии може да бъде отстранен от позицията си в Постоянните комисии чрез гласуване на такова предложение на Общо събрание на УчС.

(2) Предложение за отстраняване на член на Постоянните комисии може да бъде внесено от всеки редовен член на съответната комисия.

(3) Предложение за отстраняване на член на постоянна комисия се внася като официален писмен документ, излагащ мотивите за предложението, имената на вносителя и имената на лицето, предложено за отстраняване.

(4) Всяко предложение за отстраняване на член на постоянната комисия се разглежда самостоятелно и се приема с мнозинство от гласовете на поне (50% + 1) от гласувалите по съответната процедура.

Чл. 42. (1) Всяка постоянната комисия има следните функции:

1. изготвя отчети за дейността си и ги представя пред Общото събрание регулярно — на всеки 2 (два) месеца или във всеки един момент при поискване от страна на други членове на УчС;
2. участва активно, но в рамките на своята право, в организирането на всякакви събития, свързани с дейността на УчС и/или друга извънучебна дейност, в т.ч. различни доброволчески и социални инициативи и кампании;
3. изготвя доклади и/или проекти на предложения за събития, организирани от УчС в рамките на своята право;

Чл. 43. Задължения на „Постоянна комисия за Медии, Права и Диалог“ се състои в това да:

1. Осъществяване на връзката с членовете на съвета, за да представя интересите и позициите на съвета, както и да получава обратна връзка и предложения от тях.
2. Организиране на срещи и комуникация с ръководството, за да представя конкретни проблеми или идеи от страна на съвета и да се работи за тяхното решаване.
3. Организира и управлява комуникационните канали, включително електронна поща, за да осигури ефективен обмен на информация и идеи.
4. Развиване на присъствието на съвета в социалните мрежи чрез публикуване на актуални събития, позиции и инициативи, като се насърчава взаимодействието с обществото и получаването на обратна връзка.
5. Сътрудничи с други комисии и групи за постигане на съгласие и синхронизация на инициативи;
6. Помага в изготвянето на доклади и нормативни документи.

Чл. 44. (1) Всяко заседание на Постоянната комисия за Медии, Права и Диалог се свиква от Председателя или Заместник-председателя на Комисията, в случаите когато Председателят отсъства, не по-рядко от веднъж на всеки два месеца.

Чл. 45. Задължения на „Постоянната комисия по Събития и Култура“

1. Планира и организира различни събития и инициативи на територията на училището, които да обогатят ученическия живот и да създадат по-приятна образователна среда.
2. Сътрудничи с ученици, учители и други заинтересовани страни за идеи и предложения за събития, които да отразяват разнообразието и интересите на училищната общност.
3. Координира дейността си с ръководството, педагога на училището, както и с членовете на УчС за получаване на необходимата подкрепа и ресурси за успешното провеждане на събитията.
4. Промотира събитията и инициативите, използвайки различни комуникационни канали, за да достигнат до всички ученици и учители в училището.
5. Оценява успешността на проведените събития и събира обратна връзка от участниците с цел постоянно подобряване на бъдещите инициативи.
6. Поддържа активна връзка с други училища, за да споделят идеи и опит в организацията на събития и инициативи.

Чл. 46. Задължение на „Постоянната комисия по благотворителност и доброволчество“

1. Координира и организира доброволчески събития и активности, които имат за цел да помагат на други хора и общности.

2. Разработва планове за реализиране на доброволчески проекти, като определя целите, изискванията за участие и необходимите ресурси.
3. Привлича и мотивира доброволци от средата на училището;
4. Осигурява необходимата подкрепа и обучение на доброволците, за да бъдат успешни в своите усилия за помощ.
5. Сътрудничи с други училищни организации и местни общности за съвместно провеждане на доброволчески проекти и разширяване на възможностите за помощ.
6. Оценява ефективността на доброволческите проекти и събира обратна връзка от участниците с цел постоянно подобряване на програмите за доброволчество.

ГЛАВА VII
СТАЖАНТСКА ПРОГРАМА

Чл. 47. Условия за кандидатстване

1. Ученикът трябва да е част от Ученическия съвет.
2. Ученикът трябва да бъде интервюиран от представители на Главния съвет и от председателя на съответната комисия.
3. Ученикът трябва да има желание да придобие опит в дейността на избраната от него комисия.
4. Ученикът трябва да бъде отговорен.

Чл. 48. Прекратяване на членството

Членството в стажантската програма се прекратява при:

1. завършване на XII клас в края на съответната учебна година;
2. собствено желание на ученика, заявено чрез писмен документ, внесен до Главния секретар;
3. получаване на две или повече забележки за лоша дисциплина;
4. системно нарушаване на дисциплината по време на работа.

ГЛАВА VIII
ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Мандатът на Председателя, Заместник-председателя, Главния секретар е с продължителност 1 (една) учебна година.

§ 2. Промени по този Правилник се приемат единствено на Генерално Общо събрание, свикано специално за тази цел, с мнозинство от гласовете на поне 75% от регистрираните членове в УчС.